

Schnelleinstieg Leitfaden für Anlieferrichtlinien und Rechnungsstellung

(Auszug aus den Lieferbedingungen PLX*)

*vollständige Lieferbedingungen „Leistungsspezifikationen Allgemeiner Teil– 1. und 4. Punkt (LB-AT 2a-B Version Gx)“ und
"Allgemeine Lieferantenrichtlinie für Arvato Supply Chain Solutions SE PLX Standort Harsewinkel - Version 1.8, gültig ab
01.03.2012"

Checkliste

Checkliste

Verpackung
Etikettierung
Ladehilfsmittel
Lieferschein
Avisierung
Annahmeverweigerung
Rechnungsstellung
Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)
Kontakt

Verpackung OK?

- ✓ **Neutrale** Schachtel/Faltschachtel (kein Stülpedeckel; keine Bezeichnung oder Brandzeichen auf der Schachtel)
- ✓ Materialstärke min. BC 2.4 (doppelwandige Kartons)
- ✓ Verpackung geeignet für weltweiten Einzeltransport mit Express-Paketdienst
- ✓ Schnittschutz angebracht
- ✓ Manipulationssicher/ kein Eingriff
- ✓ (versiegeltes) Sicherungsband
- ✓ Nur eine Art von Artikel pro Karton (z. B. dürfen die Größen nicht gemischt werden)

Etikettierung OK?

- ✓ PLX-Produktetikett pro Verkaufsverpackung
- ✓ PLX-Transportetikett pro Versandeinheit (Umverpackung und/oder Transportverpackung)
- ✓ Menge auf dem Etikett entspricht dem Inhalt der Verpackung

Ladeinheit/Träger OK?

- ✓ **Euro-Palette**, kein Überhang, Höhe max. 1.680 mm (inkl. Träger), gegen Verrutschen gesichert
- ✓ Nur Kartons desselben Artikels pro Palette oder deutlich als gemischte Ladeinheit gekennzeichnet

Lieferschein OK?

- ✓ Sichtbar in der Dokumententasche?
- ✓ Enthält er alle notwendigen Informationen?

Avisierung OK?

- ✓ 3 Arbeitstage vor dem Ankunftsdatum
- ✓ Lieferschein und alle notwendigen Informationen an customerservice.plx@arvato-scs.com
- ✓ Bestätigung von Arvato erhalten (und Lieferung über Lieferantenportal freigegeben)?

PLX-Lieferantenportal OK (falls angeschlossen)?

- ✓ Stimmen die Mengen auf der Liefer- und Verpackungsliste?
- ✓ Lieferung freigegeben?

Gegebenenfalls von PLX oder Arvato genehmigte Unstimmigkeiten?

- ✓ Abweichungen von den Lieferrichtlinien müssen vom PLX Supply Chain Manager / Arvato schriftlich bestätigt werden

Verpackung

Checkliste

Verpackung

Etikettierung

Ladehilfsmittel

Lieferschein

Avisierung

Annahmeverweigerung

Rechnungsstellung

Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)

Kontakt

- **Schutz des Produkts durch mindestens zwei Verpackungsstufen:**
Verkaufsverpackung → [Außenverpackung (optional)] → Transportverpackung (siehe Abbildung 1)
- **Kartonstärke für Umverpackungen und Transportverpackungen BC 2.40**
→ Doppelwandige Kartons
- **Art des Kartons:** Klappkarton mit Schnittschutzeinlage (oben und unten)
- **Neutrale Verpackungen** ohne Beschreibungen; ohne "Porsche"/"Porsche Design"- oder eigenen Brandings → kein Hinweis auf den Inhalt
- **manipulationssichere Verpackung:** kein Zugriff auf Inhalt, ohne äußerlich sichtbare Spuren zu hinterlassen, die Verpackung darf keine Zugangsmöglichkeiten wie Tragebänder oder andere Öffnungen aufweisen, ...)
- **Manipulationssicheres Sicherheitsklebeband** - ohne eigene Etiketten mit Öffnungsnachweis (z.B. verstärktes Natron-Nass-Klebeband, Unikraft längs- und diagonal verstärkt (siehe Abbildung 2)



Abbildung 1: Beispiel für eine Umverpackung mit PLX-Artikelnummer und Barcode



Abbildung 2: Transportverpackung mit Soda-Nassklebeband gesichert

Etikettierung

Checkliste

Verpackung

Etikettierung

Ladehilfsmittel

Lieferschein

Avisierung

Annahmeverweigerung

Rechnungsstellung

Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)

Kontakt

- **Die Produktetiketten (PL)** müssen auf **der Innen-/Verkaufsverpackung** angebracht werden.
- **Die Transport-/Versandetiketten (TL)** müssen auf jeder höheren Verpackungsstufe **und der Transport-/Versandverpackung** angebracht werden.
- **Das Serialnummernetikett (SN)** (falls erforderlich) muss auf der **Verkaufs- und Transportverpackung** angebracht werden.
- Generierung von Etiketten durch Verwendung des jeweiligen Porsche - Etikettengenerators.
- Die Menge auf dem Etikett muss mit dem Inhalt der jeweiligen Schachtel übereinstimmen.

Porsche Lifestyle (Porsche Wappen)

<http://www.porsche-genuine-parts.com/plx/>

Lieferant/Benutzer: Ihre Lieferantenummer

Passwort: *ihr Passwort*

(wählen sie ihr eigenes Passwort bei der ersten Anmeldung)

Porsche Design (Porsche Design Schriftzug)

<http://www.porsche-genuine-parts.com/plx/porschedesign/en/default.asp>

Lieferant/Benutzer: Ihre Lieferantenummer

Passwort: *ihr Passwort*

(wählen sie ihr eigenes Passwort bei der ersten Anmeldung)

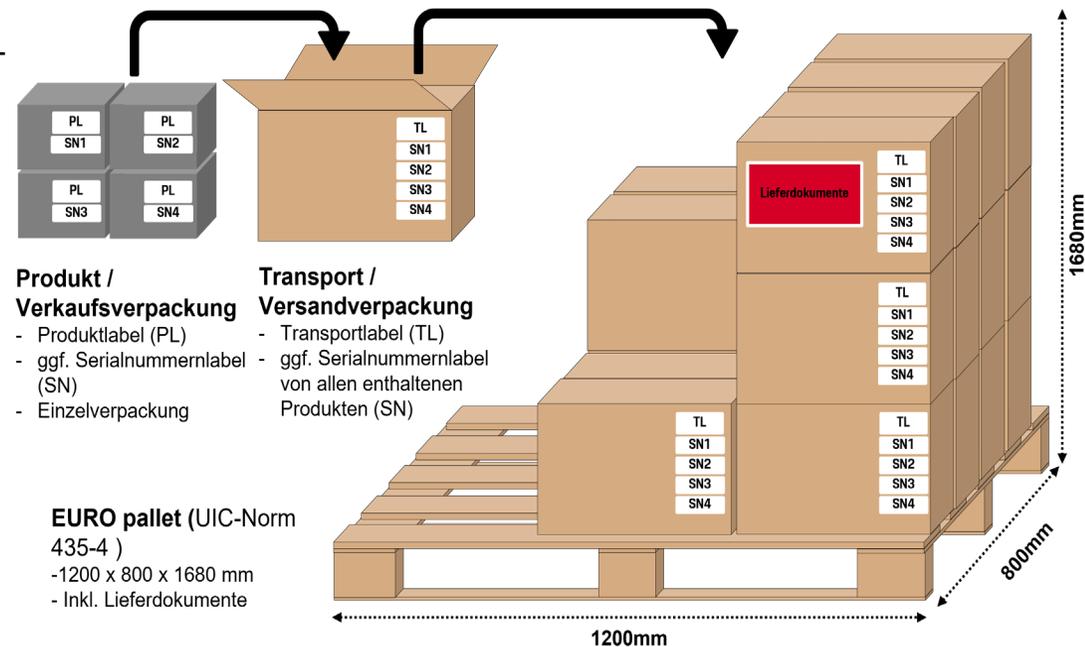


Abbildung 3: Verpackungsstufen und Etikettierung

Etikettierung

- Checkliste
- Verpackung
- Etikettierung**
- Ladehilfsmittel
- Lieferschein
- Avisierung
- Annahmeverweigerung
- Rechnungsstellung
- Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)
- Kontakt

	Wo befestigen?		
Produktbezeichnung <ul style="list-style-type: none"> - Mit Markenzeichen - PLX EAN/WAP code - Artikelbezeichnung - Made in 	Produkt/ Verkaufskarton (Einzelstückpackung)	 <p>Abbildung 4: Beispiel Produktetikett bei Porsche Lifestyle</p>	 <p>Abbildung 6: Beispiel Produktetikett Porsche Design</p>
Transport- /Versandetikett <ul style="list-style-type: none"> - Ohne Markenzeichen - PLX EAN/WAP code - Kartonmenge - Made in 	Transport- /Versandkarton (Masterverpackung)	 <p>Abbildung 5: Beispiel Transportetikett Porsche Lifestyle</p>	 <p>Abbildung 7: Beispiel Transportetikett Porsche Design</p>
Etikett mit Seriennummer <ul style="list-style-type: none"> - falls erforderlich (z. B. bei elektronischen Artikeln) - Barcode inkl. Nummer 	Auf Produkt und Transportkarton jeweils unter EAN/WAP code		

Ladehilfsmittel und Kennzeichnung

Checkliste
Verpackung
Etikettierung
Ladehilfsmittel
Lieferschein
Avisierung
Annahmeverweigerung
Rechnungsstellung
Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)
Kontakt

- Zulässige Ladeinheit/ Träger: unbeschädigte Europalette UIC-Norm 435-4 mit den Abmessungen:
 - Breite max. 800 mm
 - Länge max. 1200 mm
 - Höhet max. 1.680 mm (inkl. Palette)
 - Gewicht max. 1.000 kg
 - **KEINE Einwegpaletten, KEINE Gitterboxen**
 - Transparente Folie zur Transportsicherung der Ware auf dem Ladehilfsmittel
 - Die Ladung darf nicht über die Größe des Trägers hinausragen (kein Überhang!).
 - Die Ladung muss ausreichend gegen Verrutschen gesichert sein. (z. B. in Plastikfolie eingewickelt).
- Paletten-Lieferung grundsätzlich **artikelrein**. Erfordert die Auslastung von Ladungsträgern und Transportraum die Anlieferung unterschiedlicher Positionsnummern auf einem Ladungsträger, so sind die Positionen eindeutig zu kennzeichnen, getrennt voneinander zu stapeln und an der Ober- und Vorderseite rot zu kennzeichnen. (siehe Abbildung 8).
- Kartonagen grundsätzlich **artikelrein**. Wird die maximale Füllmenge der Verpackung entsprechend der Mengenangabe auf dem Warenanhänger unterschritten, sind die Packstücke ebenfalls rot zu kennzeichnen und die tatsächliche Stückzahl anzugeben (siehe Abbildung 9).

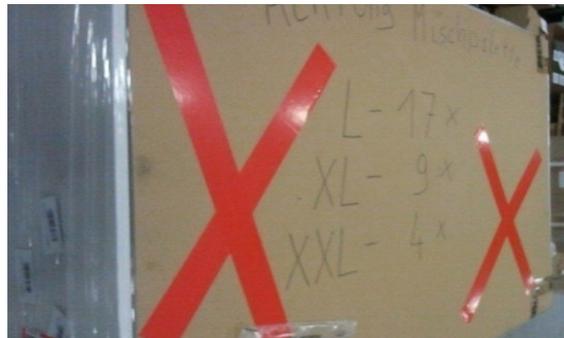


Abbildung 8: Kennzeichnung Mix-Karton/Mix-Palette inkl. Mengenangabe



Abbildung 9: Identifizierung der nicht erreichten Kapazität

Lieferschein

Checkliste

Verpackung

Etikettierung

Ladehilfsmittel

Lieferschein

Avisierung

Annahmeverweigerung

Rechnungsstellung

Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)

Kontakt

- Lieferschein gut sichtbar in Dokumententasche außen auf der Transportverpackung (Abbildung 10).

- Der Lieferschein muss folgende Informationen enthalten:

- Lieferantenadresse und Lieferantenummer
- Lieferscheinnummer, Lieferscheindatum und Liefertermin
- Lieferadresse
- PLX-Bestellnummer und Bestelldatum
- Position der Sendung
- PLX EAN/WAP-Code und Beschreibung
- Menge und Mengeneinheit
- Anzahl der Kartons/Europaletten
- Netto- und Bruttogewicht in kg



Abbildung 10: Lieferschein auf Transportverpackung

Avisierung

Checkliste

Verpackung

Etikettierung

Ladehilfsmittel

Lieferschein

Avisierung

Annahmeverweigerung

Rechnungsstellung

Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)

Kontakt

- Avisierung/Anmeldung min. 3 Werktage vor dem Ankunftsdatum per E-Mail an customerservice.plx@arvato-scs.com (cc: **PLX Logistik Manager**)
mit Informationen über
 - Datum und Uhrzeit der Lieferung
 - Anzahl der Kisten/Paletten
 - Name des Spediteurs
 - Kopie des Lieferscheins beigefügt
- **WICHTIG:** aufgrund begrenzter Kapazität im Wareneingang!
- **Lieferantenportal:** Wenn Sie Nutzer des Lieferantenportals sind, bitte zwingend **die Lieferung** vor Ankunft auch über das Portal **freigeben!**
<https://supplierportal-plh.log-it.biz/Dilosnet/>
- **Lieferadresse:**
 - Arvato Supply Chain Solutions SE
 - PLX | Porsche Lifestyle GmbH & Co. KG
 - Halle HL /Tore 42-45
 - Gottlieb-Daimler-Straße 1
 - 33428 Harsewinkel
- **Öffnungszeiten** Wareneingang:
 - Montag- Freitag
 - 08:00-12:15 Uhr
 - 13:00-16:00 Uhr

Annahmeverweigerung

- Checkliste
- Verpackung
- Etikettierung
- Ladehilfsmittel
- Lieferschein
- Avisierung
- Annahmeverweigerung**
- Rechnungsstellung
- Rechnungsstellung(nur VAT/EUSt)
- Kontakt

Abweichungen von den Liefervorschriften sind ausdrücklich nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung durch **PLX Logistik** (Logistikabteilung, **verantwortliche Supply Chain Manager**) und **Arvato** (customerservice.plx@arvato-scs.com) zulässig.

Bei Abweichungen behält sich PLX/Arvato vor, die Annahme der Ware zu verweigern oder bei Produktivitätseinbußen dem Lieferanten eine Aufwandspauschale in Rechnung zu stellen:

Schaden	Honorar für Entschädigung der Kosten [EUR]	Einheit
Keine oder verspätetes Lieferavis Fehlender oder unvollständiger Lieferschein.	200,-	pro Lieferung
Keine oder falsche Etikettierung	50,-	pro Artikelnummer (SKU)
Nichteinhaltung der Vorgaben zum Ladungsträger	200,-	pro Lieferung

Die PLX/Arvato behält sich weiterhin das Recht vor, die tatsächlichen Aufwendungen an den Lieferanten zu berechnen, wenn durch die Abweichung von den Lieferbedingungen Sonderaufwände entstanden sind.

Rechnungsstellung

Checkliste

Verpackung

Etikettierung

Ladehilfsmittel

Lieferschein

Avisierung

Annahmeverweigerung

Rechnungsstellung

Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)

Kontakt

- **Rechnungsanschrift:**

Porsche Lifestyle GmbH & Co KG
c/o Arvato Supply Chain Solutions SE
Finance PLX
Postfach 700
D - 33311 Gütersloh

- **Kontakt** via email an arvato.finance@arvato-scs.com

- Es darf nur eine Rechnung pro Bestellung geben

- Die Rechnung darf nicht warenbegleitend/nicht zusammen mit den Waren verschickt werden

- Rechnungen müssen folgende Informationen beinhalten:

- Adresse und Telefonnummer des Lieferanten
- PLX Auftragsnummer und Auftragsposition
- Zusätzliche PLX-Auftragsnummer in der Drittverarbeitung
- Rechnungsnummer und Datum
- Lieferscheinnummer und Datum
- PLX-Artikelnummer und Beschreibung
- Anzahl und Mengeneinheit
- Betrag pro Lieferschein
- Beträge des Warenwertes
- VAT Nummer
- VAT in %
- VAT- Betrag
- Insgesamt

Rechnungsstellung (nur VAT/EUSt)

Checkliste

Verpackung

Etikettierung

Ladehilfsmittel

Lieferschein

Avisierung

Annahmeverweigerung

Rechnungsstellung

**Rechnungsstellung (nur
VAT/EUSt)**

Kontakt

Rechnungsanschrift nur für die Einfuhrumsatzsteuer (VAT/EUSt) :

Arvato Supply Chain Solutions SE

PLX Betriebsstätte Harsewinkel

Postfach 190701

33319 Gütersloh

Bitte auch anhängen:

- Lieferschein
- Handelsrechnung
- Steuerbescheid

Gibt es noch offene Fragen?

Checkliste
Verpackung
Etikettierung
Ladehilfsmittel
Lieferschein
Avisierung
Annahmeverweigerung
Rechnungsstellung
Rechnungsstellung(nur VAT/EUSt)
Kontakt

Detaillierte Informationen zu Verpackungs-, Liefer- und Rechnungsbestimmungen finden Sie in der Leistungsbeschreibung

- unter 4) "logistische Anforderungen" oder
- In den Anhängen 14, 18 und 19 Ihrer Lizenzvereinbarung

Wenn Sie weitere Fragen zur Lieferung und Rechnungsstellung haben, kontaktieren Sie bitte Ihren **PLX Logistik-Ansprechpartner**.